

RELEASE NOTE 22.13

- kort om alt det nye i release 22.13. Dato for release er natten mellem den 6. og 7. juli 2022.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
① (KUN RELEVANT FOR LEVERANDØR KONTEKST) OVERFØRSEL AF XML DATAUDTRÆK FUNKTIONALITET FOR YDELSER.....	2
① (KUN RELEVANT FOR MYNDIGHEDSKONTEKST) VALIDERINGSTJEK AF VALGTE DST-KODER FOR VOKSEN/HANDICAP	3
① OPRETTELSE AF SAGER PÅ BRUGER UDEN CPR-NUMMER.....	3
① (KUN RELEVANT FOR MYNDIGHEDSKONTEKST) EAN KRÆVET PÅ FAKTURA ER AUTOMATISK UDFYLDT VED OPRETTELSE AF NYE KUNDER (BETALINGSKOMMUNE).....	4
② MÅL OG DELMÅL MED FORSKELLIGE TYPER AF FELTER	4
① NYE RETTIGHEDER HVIS MAN SKAL OPRETTE OG REDIGERE I EVALUERINGER PÅ MÅL OG DELMÅL.....	7
① PLANLÆGNING ADSKILLES FRA OPGAVEMODULET	7
① KNAPPEN "JOURNALISER" UNDER DOKUMENTER ADVARER OM MANGLENDE BREVDATO OG TAGS	8

EG Sensum One

① (Kun relevant for leverandør kontekst) Overførsel af XML dataudtræk funktionalitet for ydelser

Beskrivelse XML dataudtræk funktionaliteten som findes i Sensum Bosted, kan nu også findes i Sensum One leverandørkontekst, ved at trykke på 'Genveje' og 'Dataudtræk'. Funktionaliteten giver kunder mulighed for at trække data ud af Sensum One.

Sensum One XML Datadeklaration er en række XML-filer, der er genereret fra Sensum One.

Det indeholder tre forskellige XML-filer.

1. Borger
2. Medarbejder
3. Afdeling

Inkluderet i de tre XML-filer, er der også et bibliotek af borgerens dokumenter. Biblioteket er genereret således, at i ResidentRoot, vil du finde en folder for hver borger. Mapperne er blevet navngivet med borgerens interne ID i Sensum One. Borgerens ID kan også findes i feltet ID i XML-filen for XML elementet "Borger.BasisInfo".

Samme fremgangsmåde er blevet brugt for filer i Afdeling og Medarbejder.

Fordele Funktionaliteten er ikke længere kun tilgængelig i Sensum Bosted.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning Der kommer en ny vejledning med releasen, derfor kan vi ikke linke til den her. Den nye vejledning kan findes under kategorien **Ledelsesinformation** efter release.

① (Kun relevant for myndighedskontekst) Valideringstjek af valgte DST-koder for Voksen/Handicap

Beskrivelse	Denne release note, kan ses som del to af release noten fra 22.11, hvor der blev tilføjet muligheden for at angive 2 nye målgrupper i systemet. I forbindelse med at vi 1. juli skal leve op til den nye bekendtgørelse, har vi tilføjet et valideringstjek, der er nødvendigt for stadig at leve op til kravene. Ved angivelse af en af målgrupperne 'Multipel funktionsnedsættelse' eller 'Sjældent forekommende funktionsnedsættelse', skal der yderligere angives mindst én af de øvrige målgrupper. Bliver dette ikke gjort, sendes rapporten ikke til DST. Der vil dog fremgå en fejlmeddelelse i fejlrapporten for DST, omkring hvad der er gået galt.
Fordele	Valideringen sikrer, at vi ikke sender rapporter med forkert data i til DST.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Opret indsats DST Voksen/handicap

① Oprettelse af sager på bruger uden CPR-nummer

Beskrivelse	I dag er det ikke muligt at oprette en sag på en borger uden CPR-nummer. Dette vil vi gerne ændre, da vi oplever et stigende behov for at kunne oprette sager på anonyme borgere i systemet. Oprettelse af en borger, hvor CPR-nummeret er udeladt, får borgeren automatisk et anonym ID, der ville fremgå de samme steder som et CPR-nummer ville. Som bruger er det kun muligt at fremsøge et anonym ID, såfremt borgeren har en sag, som man selv har adgang til. Der tillades nu også, at der på borgere med anonymt ID kan foretages handlinger såsom at: lave indsatser, uploade dokumenter, skrive i dagbog etc.
Fordele	Der åbnes op for funktionalitet til at imødekomme nye behov i relation til anonyme borgere.

Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Opret sag på borger

① (Kun relevant for myndighedskontekst) EAN krævet på faktura er automatisk udfyldt ved oprettelse af nye kunder (Betalingskommune)

Beskrivelse	Når man som bruger er inde under Betalingskommune og "Opret ny kunde", så er "EAN Krævet på faktura" automatisk tjekket ud med et flueben.
Fordele	Brugere skal ikke længere selv huske at udfylde EAN valideringen ved oprettelse af ny kunde.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du Økonomi (her kommer der et nyt afsnit med releasen)

② Mål og delmål med forskellige typer af felter

Beskrivelse	Det er nu muligt at anvende forskellige typer af felter på mål og delmål. Konfigurationen af Målskabeloner er opdateret med nyt layout, og her er det muligt at tilføje forskellige typer af felter til en Målskabelon. Felterne der kan anvendes er: tekst, checkboxe, rullemenuer, m.m. Se skærmbillede nedenfor. Først oprettes Målskabelonen via "Ny målskabelon" som ses på skærmbilledet. Når brugeren opretter en ny målskabelon, starter den med at være uden felter. Bemærk, for at oprette felter skal du klikke på linket "x felter" i den sidste kolonne med navnet <i>Felter</i> ud for den relevante målskabelon.
--------------------	--

Via af knappen "+ Nyt felt" er det muligt at oprette nye mål og delmålsfelter af forskellige typer.

Desuden er det muligt trække rundt på mål eller delmålsfelter og dermed ændre på rækkefølgen.

Efter anvendelse af mål eller delmål, er det ikke længere muligt at redigere felttype samt at slette mål eller delmålsfelter. Når en bruger har anvendt en målskabelon, kan man stadig tilføje nye felter og flytte rundt på felterne.

Når man arbejder med mål og delmål på en plan, kan man nu anvende en målskabelon med disse nye felter, og de vil efterfølgende kunne ses på fanen "Mål og delmål" under feltet *Beskrivelse*. Her er det også muligt via "..." at se historik på felterne. Det er dog først muligt på ændringer foretaget efter denne release.

I Statusrapporten vil mål og delmål med nye felter også fremgå.

De allerede oprettede målskabeloner er oprettet med "Felttypen" Tekst.

Fordele Det er muligt at anvende forskellige felttyper til mål og delmål.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning [Sådan konfigurerer du målskabeloner](#)

Skærbillede

Konfiguration

Mål

Målskabeloner + Ny målskabelon

Navn	Beskrivelse	VUM Måltyper	Deleindikatorer	Måleindikatorer	Felter
ash goal template		Nej	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Copy of Goal template	CustomFields for Goals and Subgoals	Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	12 Felter
CustomFields for Goals and Subgoals	CustomFields for Goals and Subgoals	Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	12 Felter
Default		Nej	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Karya VUM template		Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Kopi af Træning VUM2	VUM2	Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Løses ej VUM mål		Nej	ikke påkrævet	ikke påkrævet	2 Felter
m test		Nej	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Målskabelon Odersse		Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	6 Felter
Ola Goal Template		Nej	påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Test VUM2 Lars		Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
Træning VUM2	VUM2	Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
VUM Goal template		Ja	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter
xomre goal template		Nej	ikke påkrævet	ikke påkrævet	10 Felter

Målskabeloner + Ny felt

Mål (tekst)

Mål (numersk)

Mål (rullemenu)

Skabelon til delmål + Ny felt

Deleindikator (tekst)

Deleindikator (rullemenu2)

- Lidt
- Normal
- Meget
- Rigtigt meget

Deleindikator (checkbox)

Sikker

Helt sikker

Ved ikke

Nyt felt

Navn *

Hjælpetekst

Indstillinger

☒ Aktiv

☐ Påkrævet felt

☐ Låst af org administrator

Felttype

T Tekst

123 Numerisk

Rullemenu (enkel valg)

Rullemenu (flere valg)

☒ Checkbox

Radioknap

Tidsvælger

Datovælger

Dato- og tidsvælger

OK

Annuler

Anne Jørgensen (121212-1212)

Test VUM plan (Aktiv)

Ny plan + Opret ny periode Rediger plan

Temaer

Fysisk funktionsnedsættelse

Kommunikationsnedsættelse

Hørenedsættelse

Mobilitetsnedsættelse

Test

Sundhedsforhold

Aktivitet og deltagelse

Opret delmål

Ansvarlig Default Employee

Samarbejdspartner Samarbejdspartner

Startdato 20-06-2022

Evalueringssdato 20-06-2022

Slutdato 01-01-2023

Faglige metoder Vælg faglig metode

VUM Måltyper Udvalgte funktionsnedsættelse

Journaltype

Standard journaltype Kommunikationsnedsættelse (Skift journaltype)

Evaluering af delmål

Indikatorvariabel VUM (Skift indikatorvariabel)

Udgangspunkt 1.000

Målsætning 1.000

Evalueringstidspunkt Hver

Deleindikatorer

Deleindikator (tekst) Tekst

Deleindikator (rullemenu2) Ja nej eller flere muligheder

Deleindikator (checkbox) Lidt

Normal

Meget

Rigtigt meget

OK

Annuler

Gem

① Nye rettigheder hvis man skal oprette og redigere i evalueringer på mål og delmål

Beskrivelse	Der er oprettet en ny rettighed: Goal_indicator_status_create Fremadrettet vil der være 2 forskellige rettigheder til mål-evalueringer. Ansatte skal have rettigheden: Goal_indicator_status_create, hvis de skal oprette en mål-evaluering og Goal_indicator_status_edit, hvis de skal redigere i en eksisterende mål-evaluering. Vi sørger for at ansatte, der allerede har: Goal_indicator_status_edit automatisk får Goal_indicator_status_create.
Fordele	Det er nu muligt at skelne mellem, om en ansat skal have adgang til at oprette og/eller redigere i mål-evalueringer. (Tidligere kunne man både oprette og redigere med den samme rettighed).
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Om Indikator-rettigheder

① Planlægning adskilles fra opgavemodulet

Beskrivelse	Der laves et nyt modul til Planlægning. Planlægningsmodulet dækker over PLANNING_OVERVIEW og WORK_SHIFT_CONFIGURATION, hvilket betyder, at modulet skal være installeret, hvis man vil bruge Planlægningsoverblikket og Vagtplanlægningen. For at installere Planlægningsmodulet skal du have Opgavemodulet
Fordele	Fremadrettet behøver kunder ikke at have både Opgavemodul og Planlægningsmodul, hvis de f.eks. ikke ønsker at bruge Planlægning, men gerne vil have adgang til Opgaver.
Omfang	Lille

Tilkøbsmodul Ja - henvendelse til egto-salg@eg.dk.

Aktivering Aktivering sker automatisk

① Knappen "Journaliser" under Dokumenter advarer om manglende brevdato og tags

Beskrivelse Når dokumenter bliver forsøgt journaliseret uden brevdato og/eller tags, vil systemet komme med en advarselsbesked om manglende brevdato og tags.

Denne funktionalitet vil som standard være slået fra. Funktionaliteten kan slås til og fra via *Konfiguration -> Dokumenter -> Dokumentarkiv -> Rediger konfigurationsindstillinger*. Her kan du markere, om feltet "Advar om brevdato og tags ved journalisering" skal være slået til eller fra.

Fordele At brugere bliver mindet om at tilføje brevdato og/eller tag, når der journaliseres dokumenter.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Ja

Aktivering Aktivering sker automatisk

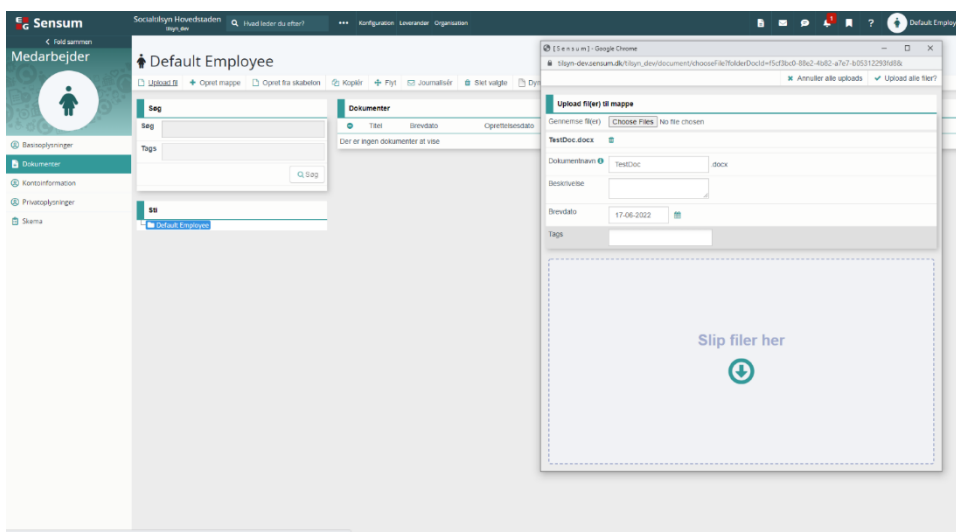
Udviklet i samarbejde med Udarbejdet i samarbejde med Socialtilsyn

Link til vejledning [Sådan konfigurerer du modulet Dokumenter](#) (her kommer der et nyt afsnit med releasen)

Skærm billede Dokument uden tags:



at's go further



Advarsel om manglende brevdato og/eller tag:

